

**特別支援教育の充実を目指し、港区・渋谷区・目黒区のセンター校として、
本校の特別支援教育コーディネーター等を派遣します。**

エリア内の幼稚園・保育園・小学校・中学校・学童保育、デイサービスなどを訪問します。申し込み方法は、別紙を御確認ください。

1 巡回相談

発達障害や知的障害等、気になるお子さんの理解や支援方法などについて、観察及びカンファレンスを行います。

(児童・生徒への直接的な支援、保護者との面談、助言は基本的に行いません。)

2 研修会等への協力

特別支援教育や発達障害などについて、教員や保護者に向けた研修会の講師を派遣いたします。

3 出前授業

小・中・高等学校などにおいて、児童・生徒に、理解推進授業を行います。



東京都立青山特別支援学校 港区南青山2-33-77

電話 3478-5061 ファクシミリ 3478-5063 <http://aoyama-sh.metro.ed.jp/>

副校長 菅井 郁 主幹教諭 昼間 友彦

特別支援教育コーディネーター 田村 明子、長沼 潤子、田崎 里香

巡回相談の例

- **巡回相談先（例）**

小・中学校の、通常の学級及び特別支援学級、
学童保育、放課後等デイサービスなど

- **巡回相談の日の流れ（例）**

8：20 相談先到着、事前打ち合わせ

8：40 1、2時間目観察

10：15 カンファレンス（担任・管理職等）

11：15 退出

※カンファレンスを、午後にリモート形式で行うことも可能です。

コーディネーター派遣 利用方法

- ① 依頼元内で、センター的機能の利用について検討する。

まずは“校内委員会”などで、依頼内容について内部で十分検討・実践し、共通理解を図ってください。



- ② 申込フォームにアクセスし、必要事項を入力して送信する。
(1か月以上前に余裕をもってお申し込みください)

<申し込みフォームURL>

<https://forms.cloud.microsoft/r/5nG6h6mu9Z>



- ③ 本校からEメールまたは電話にて折り返し連絡をする。
(依頼内容等を確認し、派遣日時の調整をする。)
- ④ 本校ホームページ上の書式にて依頼状を作成し、本校校長宛てに送付する。
- ⑤ 訪問（巡回相談や研修会）当日
- ⑥ 本校ホームページ上の報告書を作成し、本校校長及び区教育委員会宛てに送付する。

〈利用にあたってのお願い〉

- 1 派遣回数を目安は、基本的に各機関につき年間1回程度です。
- 2 基本的に、火～木曜の午前中と、月～金曜の午後3時以降を目安に、申し込みを御検討ください。
- 3 1か月以上前に余裕をもってお申し込みください。
- 4 本校の校務体制によって、御依頼に沿った派遣ができない場合があります。予め御了承ください。
- 5 巡回相談をお申し込みの際は、まずは自校内・機関内の相談機能を活用し、支援方法の検討や実践に取り組んでください。巡回相談お申し込み時には、その経過を踏まえて、一緒に支援方法を考えます。

地域と共に、
特別支援教育に
取り組んでまいります。

よろしくお願いいたします！

