

## ～臨時休業中の対応への手続きについて～

- 1 開始日 3月5日（木）～
- 2 時間 8時45分から11時30分
- 3 手続き

(1) 「臨時スクールバス乗車及び登校届」を以下の方法で御提出ください。

①電子メール [S1000318@section.metro.tokyo.jp](mailto:S1000318@section.metro.tokyo.jp)

②ファクシミリ 03-3478-5063

(2) 事前の連絡は、以下の日時までをお願いします。

3月5日（木）～3月6日（金）分	3月4日（水）13時まで
3月9日（月）～3月13日（金）分	3月5日（木）13時まで

※メール又はファクシミリでの提出が難しい場合は、上記事前連絡日時に、学校までご相談ください。

#### 4 当日の持ち物

「臨時連絡票」に必要事項をご記入の上、クリアファイル等に入れて持たせてください。  
上履き 水筒 ハンドタオル マスク等 各自必要なもの（おむつ 着替え等）

#### 5 注意事項

当日の健康状態を「臨時連絡票」に必ず記入してお持ちください。

発熱や咳等の症状がある場合は、御家庭で休養してください。登校後、体調不良や発熱した場合には、お迎えをお願いすることがあります。

また、学級担任や養護教諭が対応できない場合もありますのでご了承ください。

★「臨時スクールバス乗車及び登校届」及び「臨時連絡票」は、本校ホームページよりダウンロードしてください。